

## 株式会社ブリリアント 行動計画

出産後の社員が仕事と家庭の調和を図り、円滑な職場復帰が出来る環境を整える。  
子を持つママでも個々の能力を最大限発揮し、活躍できる体制とその支援を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和1年7月1日 ~ 令和6年6月30日 の5年間

### 2. 内容

目標1：育休中の社員に対し復職に向けての相談窓口を設置し、定期的な情報共有を図る。必要に応じて保育施設の支援を行う。

#### <対策>

- 令和 1年 7月～ 復職に対する意識やニーズの調査、近隣の保育施設の情報収集
- 令和 1年 7月～ 提携保育所の設置、各保育料の一部負担を行う

目標2：育休復帰後の社員のための、多様な労働条件の整備・手当の導入

#### <対策>

- 令和 1年 7月～ 現状を踏まえた働き方の見直しの検討
- 令和 1年 7月～ 復帰後の労働条件（短時間制のパターン化）と各手当の導入
- 令和 1年 8月～ 育休中社員の復職に関して社内周知を図り、復職後のフォロー体制を整える
- 令和 1年 8月～ 制度について育休中の社員へ告知し、復職イメージを計画する

目標3：年次有給休暇の取得日数を1人当たり平均年間5日以上とする。

#### <対策>

- 令和 1年 7月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する（取得一覧表の作成）
- 令和 1年 9月～ 計画的な取得に向けて、各店幹部と取得状況の共有
- 令和 2年 1月～ 各店舗において年次有給休暇の取得計画を立てる

※期間に関しては予定期間の為、前後する場合あり。